

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20»**

РАССМОТРЕНО:

Советом учреждения
Протокол от 25.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 13.01.2021 № 2 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 20» (далее - Положение) в соответствии с о ст. 37, 41, п.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, техническим регламентом таможенного союза 021/2011 (с изменениями), уставом МДОУ «Детский сад № 20» (далее ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОУ.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. ДОУ самостоятельно организует питание воспитанников на базе пищеблока ДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) периодический и медицинский осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правилами организации питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанников осуществляется в рабочие дни ДОУ (с понедельника по пятницу включительно) с учетом 10,5 часового режима работы ДОУ.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания ДОУ в рабочие дни, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый распорядительным актом руководителя ДОУ.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4..3590-20 и ТР ТС 021/2011 в ДОУ оборудованы производственные помещения для приёма и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции.

Производственные помещения оснащены механическим, тепловым, и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники ДОУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- 10-тидневное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рацион питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья посуды;
- гигиенический журнал;
- журналы учета (температурного режима холодильного оборудования, температуры и влажности в складских помещениях);
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по повышению качества организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОУ совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, освещающие вопросы роли питания в формировании здоровья человека, обеспечение ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в ДОУ с привлечением Совета учреждения.

3. Порядок предоставления приёмов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приёмы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приёмов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОУ с учетом 10,5 часового режима работы ДОУ.

3.1.2. К началу учебного года издаётся распорядительный акт о назначении ответственных за организацию питания, определяются их функциональные обязанности.

Ежедневно осуществляется учёт питающихся воспитанников. Ежедневно составляется меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании количества присутствующих детей.

3.1.3. Время приёма пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приёмов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае отсутствия воспитанника по болезни или отпуска;
- при переводе или отчислении воспитанника из ДОУ.

3.2. Питьевой режим

- 3.2.1. Питьевой режим обеспечивается кипяченой водой;
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

- 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
 - бюджетных средств;
 - средств, платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата);
- 4.1.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
- 4.1.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в ДОУ. Оплата производится по реквизитам указанным в квитанции.
- 4.1.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа.
- 4.1.5. О непосещении воспитанником ДОУ родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить в ДОУ заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- 4.1.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения о таком отсутствии ребёнок снимается с питания.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий ДОУ:

- издает распорядительный акт об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, СанПиН, уставом ДОУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ДОУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета учреждения ДОУ.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные распорядительным актом руководителя ДОУ.

5.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- составляет заявки на обеспечение достаточным количеством посуды, специальной одежды, моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанниками ДОО;
- вносят в планы воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета учреждения предложения по повышению организации качества питания.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории (для расчета стоимости оплаты);
- сообщают в ДОО о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут работу по привитию детям культурно-гигиенических навыков, правильного питания, здорового образа жизни;
- вносят предложения по повышению качества организации питания воспитанников.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной распорядительным актом руководителя ДОО.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным нормативным актом ДОО.

7. Ответственность

7.1. Все работники ДОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность возложенную на них распорядительным актом руководителя ДОО, должностными обязанностями.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность предусмотренную действующим законодательством за не уведомление ДОО о наступлении обстоятельств, лишающих права на получение компенсации на питание ребенка.

7.3. Работники ДОО при нарушении требований организации питания, привлекаются к ответственности в порядке установленном действующим законодательством.